

Stellenbeschreibung

Bezeichnung der Stelle: **Fachkraft ambulante Wohnbetreuung**

Träger: **St. Elisabeth-Stift gGmbH, Lastrup**

Arbeitsbereich: **Ambulante Wohnbetreuung**

Stelleninhaber:

Vorgesetzte Stellen: **fachlich: Leitung Wohnheim St. Marien**
dienstrechtlich: Geschäftsführer

Nachgeordnete Stellen: -

Stellenbewertung: gemäß Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes AVR

Anforderungen an den Stelleninhaber

Fachliche Anforderung

- Betreuung, Beratung und Begleitung von Menschen mit psychischen Erkrankungen

Persönliche Grundfähigkeiten:

- Persönliches Lebenszeugnis im Sinne der Grundordnung für MitarbeiterInnen in Einrichtungen des kirchlichen Dienstes
- Ausgeprägte Fähigkeiten und Bereitschaft zur Kommunikation, emphatische Fähigkeiten und Kooperation mit allen relevanten Bezugspersonen und –gruppen
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- Positive Einstellung zur Arbeit mit psychisch behinderten Menschen und Interesse an ihrer Biographie
- Flexible, eigenständige Arbeit
- Fähigkeit Verantwortung wahrzunehmen
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

Ziele der Stelle

- Betreuung, Beratung und Begleitung von Menschen mit psychischen Erkrankungen im ambulanten Umfeld
- Die Klienten der ambulanten Wohnbetreuung sollen durch eine fachliche Betreuung verloren gegangene körperliche, psychische oder kognitive Fähigkeiten wieder erlangen, vorhandene so lange wie möglich erhalten, und sollen sich soweit wie möglich stabilisieren und verselbständigen, um unabhängig von Hilfen zu werden.
- Alle Maßnahmen der ambulanten Wohnbetreuung sollen sich an der Lebenssituation der Klienten orientieren.

Bewohnerbezogene Aufgaben

- Mitwirkung bei der Entwicklung, Gestaltung und Durchsetzung eines ganzheitlichen Betreuungskonzeptes gemäß der Leistungsvereinbarung
- Behördengänge/Behördenangelegenheiten
- Schreiben der vom Kostenträger geforderten Entwicklungsberichte
- Vorbereitung und Dokumentation von BeNi-Gesprächen und Hilfeplänen, und deren regelmäßige Evaluation
- Finanzplanung, Sicherstellung der finanziellen Hilfen
- Gespräche zur Problembewältigung
- Förderung von sozialen Kontakten und der Kommunikationsfähigkeiten
- Anleitung und Unterstützung bei der Verwirklichung der Freizeitgestaltung
- Hilfestellung in Krisensituationen
- Tages- und Wochenstrukturierung
- Hilfe beim Einkauf
- Unterstützung bei der Organisation des Haushalts
- Struktur bei Wohnungsreinigung /Hygiene
- Motivation zur Körperpflege
- Motivation zum Umgang mit Grundbedürfnissen
- Unterstützung und Motivation zur Auseinandersetzung mit der Erkrankung und der daraus resultierenden Notwendigkeit der Behandlung und Medikamenteneinnahme
- Gespräche mit Angehörigen, Nachbarn, Vermietern, Arbeitgeber, Ärzten, etc
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche
- Vermittlung von Maßnahmen zur beruflichen Integration

Mitarbeiterbezogene Aufgaben

- Bereitschaft zur Teilnahme an regelmäßigen Dienstbesprechungen zur Sicherung des Informationsaustausches und zur Ideensammlung.
- Teilnahme an Fortbildungen und Supervision

Betriebsbezogene Aufgaben

- Auf- und Ausbau der ambulanten Wohnbetreuung in Lastrup und angrenzenden Orten/Gemeinden
- Führen der regelmäßigen und kontinuierlichen Betreuungsdokumentation
- Bereitschaft zur Teilnahme an betriebsinternen Arbeitsgemeinschaften und Qualitätszirkeln.
- Mitwirkung bei der Teilnahme an Übergaben, Weitergabe von relevanten Informationen über die Bewohner .
- Meldungen von Reparaturen und Schäden in den Mietobjekten
- Überwachung der Einhaltung von Sicherheitsvorschriften
- Weiterleitung von Krankmeldung an die Leitung Haus St. Marien

Sonstiges

Diese Stellenbeschreibung kann jederzeit durch den Dienstgeber in für den Mitarbeiter zumutbarer Weise und unter Beachtung der arbeitsvertraglichen Vereinbarungen geändert werden. Die Änderungen werden vor Inkrafttreten mit dem Mitarbeiter besprochen.

Dem Mitarbeiter können zeitlich befristete andere zumutbare Aufgaben zugewiesen werden, die in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Arbeitsfeld stehen, ohne dass eine Änderung der Stellenbeschreibung notwendig ist.

Lastrup, den _____

Unterschrift des Mitarbeiters

Unterschrift des Dienstgebers